



Die **Amtsverwaltung Heider Umland** sucht zum 01.12.2023

## **eine Reinigungskraft (m,w,d)**

### **Aufgabengebiet:**

- Reinigungsarbeiten in der gesamten Amtsverwaltung (Büroräume, Küchen WCs)
- Einhaltung von Reinigungs- und Desinfektionsplänen
- Fachgerechte Beseitigung von Abfällen
- Fensterreinigung

### **Profil/Erwartungen:**

- Einsatzbereitschaft, Gründlichkeit und selbständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle, mit einer Wochenarbeitszeit von 25 Stunden, die unbefristet besetzt werden soll. Die Arbeitszeiten sind dabei flexibel gestaltbar in einem Arbeitszeitrahmen an vier Abenden zwischen 16.00 Uhr und 23.00 Uhr und einem Nachmittag von 12.00 Uhr bis 20.00 Uhr.

Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und einer Zusatzversorgung. Die Stelle ist eingruppiert in die Entgeltgruppe 2.

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen die Fachbereichsleiterin Zentrale Dienste, Frau Frauke Boe, Tel.: 0481/60528, gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum 15. Oktober 2023 an:

**Amt KLG Heider Umland**  
**- Der Amtsvorsteher –**  
**„Bewerbung“**  
**Kirchspielsweg 6**  
**25746 Heide**

Schwerbehinderte Personen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.  
Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Heide, den 25.08.2023

**Hartmut Busdorf**  
**Amtsvorsteher**