



Das Amt Heider Umland sucht zum nächstmöglichen Termin  
**eine Sachbearbeitung (m,w,d)**  
für den Fachbereich Finanzen/Kasse

**Aufgabengebiet:**

- Führen von Personen- und Sachkonten
- Buchen von Geldeingängen und Abrufen
- Überweisungen und Abbuchungen vornehmen
- Steuererstattungen und Überwachung Steuerguthaben
- Tagesabschlussarbeiten
- Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz

**Profil/Erwartungen:**

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Bankkaufmann/-frau oder Steuerfachangestellten
- Kenntnisse im Haushalts- und Kassenrecht sowie Verwaltungsrecht sind wünschenswert
- Sicheres Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Verlässlichkeit, Genauigkeit, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Bereitschaft Sitzungsdienst auch außerhalb der regulären Dienstzeiten durchzuführen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die unbefristet besetzt werden soll. Die Vergütung richtet sich je nach Vor- und Ausbildung nach dem TVöD mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen und einer Zusatzversorgung.

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen der Fachbereichsleiter Finanzen, Herr Schnoor, Tel.: 0481/60530, gern zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bis zum 17. März 2023 bitte an:

**Amt KLG Heider Umland**  
**- Der Amtsvorsteher –**  
**„Bewerbung“**  
**Kirchspielsweg 6**  
**25746 Heide**

Schwerbehinderte werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.  
Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten werden nicht erstattet.

Heide, den 28.02.2023  
**Hartmut Busdorf**  
**Amtsvorsteher**